

# Adecuaciones Curriculares de Acceso Para las NEE



## ¿QUÉ SON LAS NEE?

Se considera que un estudiante presenta Necesidades Educativas Especiales cuando muestra dificultades mayores que las del resto de sus compañeros, para acceder a los aprendizajes que le corresponden de acuerdo a su edad o curso.

Para compensar dichas dificultades, el alumno requiere de estrategias específicas dentro del aula que faciliten sus oportunidades de aprendizaje y desarrollo.

Por lo anterior, y de forma de dar una atención efectiva a los estudiantes que requieren de apoyo, hemos considerado importante clasificar el tipo y características de las adecuaciones curriculares que implementaremos en el trabajo escolar, las cuales se desglosan de la siguiente manera.

## ADECUACIONES CURRICULARES DE ACCESO



**Adecuación de acceso en presentación de la información:** Ofrecer modos alternativos para acceder a la información (en forma auditiva, táctil, visual y combinación entre estos).



**Adecuación de acceso a formas de respuesta:** Permitir a los estudiantes dar respuesta a través de distintas formas y con la utilización de diversos dispositivos o ayudas técnicas o tecnológicas diseñadas específicamente para disminuir las barreras que interfieren la participación del estudiante en los aprendizajes.



**Adecuación de acceso en el entorno:** La organización del entorno debe permitir a los estudiantes el acceso autónomo, mediante adecuaciones en los espacios, ubicación, y las condiciones en las que se desarrolla la tarea, actividad o evaluación.



**Adecuación de acceso a la organización del tiempo y horario:** Consiste en modificaciones en la forma que se estructura el horario o el tiempo para desarrollar las clases o evaluaciones.



## NEE → ENFERMEDADES CRÓNICAS

Dentro de éstas se incluyen las alergias, el asma, la artritis, el lupus, la epilepsia, las crisis de ausencia, las crisis convulsivas generalizadas, la diabetes, el cáncer, las infecciones crónicas del oído medio, la hipertensión, los trastornos de ansiedad y el VIH/sida.

El programa IB señala que estas enfermedades interfieren en el funcionamiento diario y las actividades del alumno durante más de tres meses al año. Las ausencias frecuentes o prolongadas del colegio no solo pueden llevar al alumno a sentirse aislado y diferente, sino también afectar al aprendizaje.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Compensar el posible retraso académico a través de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formar un equipo de apoyo para la transferencia de material entregado durante clases.</li> <li>- un tutor de sus pares para mantener un canal directo de información</li> <li>- correo electrónico</li> <li>- pendrive</li> <li>- apuntes</li> <li>- resúmenes</li> <li>- Grabación de clases</li> </ul> </li> <li>❖ En la grafía, comenzar con tamaños muy grandes que se van ajustando al trazo y reduciendo progresivamente.</li> <li>❖ Facilitar el acceso al vocabulario con muchas referencias visuales de los conceptos.</li> <li>❖ Favorecer el aprendizaje visual usando elementos llamativos, colores, dibujos, usar contrastes, utilizar color para resaltar determinada información, uso de ayudas técnicas que permitan el acceso a la información escrita (lupa, recursos, multimedia, equipos de amplificación de audio).</li> </ul>



<p>FORMAS DE RESPUESTA</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Buscar formas para ampliar el acceso y la participación de los alumnos cuando estos se encuentren en casa o en el hospital. Para esto pueden:<ul style="list-style-type: none"><li>-Responder a través del uso de un ordenador adaptado.</li><li>-Ofrecer posibilidades de expresión a través de múltiples medios de comunicación tales como texto escrito, discurso, ilustración, diseño, manipulación de materiales, recursos multimedia, música, artes visuales, escultura,</li><li>-Persona que transcriba las respuestas del estudiante, uso de calculadora, ordenadores visuales, organizadores gráficos, entre otros.</li></ul></li></ul>
<p>ENTORNO</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ubicar al alumno siempre en compañía de compañeros que posean una buena asistencia.</li><li>❖ Generar espacios en la sala donde el alumno pueda buscar e indagar sobre los contenidos en los cuales se ha encontrado ausente. (biblioteca, computador, guías, etc.)</li><li>❖ En situación de evaluación permitir al alumno ubicarse cerca del profesor, para de esta manera instruir de mejor forma sus dudas e inquietudes frente a alguna pregunta.</li><li>❖ Adaptar la ubicación a nivel general, donde se pueda trabajar en equipo para potenciar y mejorar la calidad de aprendizaje del alumno. (trabajos o pruebas grupales de 3 o 4 alumnos).</li></ul>
<p>TIEMPO y HORARIO</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Adecuar y modificar el tiempo de entrega de alguna tarea o trabajo.</li><li>❖ Generar espacios dentro de la jornada de clases para tomar alguna evaluación pendiente, de preferencia con el profesor directo de la asignatura a la que corresponde la prueba.</li><li>❖ Flexibilizar el tiempo que se determine para el estudio de un contenido en el cual el alumno haya estado ausente por necesidades de salud. Es decir si el grupo tuvo una semana de preparación para la prueba, este alumno deberá prepararse en dos semanas, considerando que además debe ponerse al día con diferentes asignaturas.</li></ul>



## NEE → ALUMNOS CON TALENTO ACADEMICO

Los alumnos que se clasifican como superdotados y talentosos o con capacidades excepcionales pueden destacarse en todas las áreas, tener talento en áreas específicas o sobresalir en algunas otras, pero también pueden presentar dificultades de aprendizaje.

Es necesario fomentar, cultivar y desarrollar los talentos especiales de estos alumnos e incentivarlos para que apliquen el pensamiento lateral a ideas, cuestiones y situaciones complejas, aunque algunos de ellos requieran apoyo para el aprendizaje en otras áreas.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Incentivar a los alumnos a profundizar en los contenidos teniendo en cuenta el ritmo, la profundidad y la complejidad, en lugar de ofrecer más de lo mismo.</li><li>❖ Dar acceso a los alumnos a lugares que estén habilitados con herramientas de información, como biblioteca, sala de computación, computador de la sala, sala audiovisual.</li><li>❖ Guiar en búsqueda de información trascendiendo los límites del colegio y trabajar con universidades y organizaciones locales, así como con proveedores de cursos en línea.</li><li>❖ Brindar oportunidades para que los alumnos realicen estudios o programas a un nivel superior en estas áreas.</li><li>❖ Anexar documentos que contengan información de mayor complejidad.</li><li>❖ Permitir que los alumnos cursen estudios en áreas de interés diferentes y adicionales.</li></ul>
FORMAS DE RESPUESTA	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Permiten desarrollar y poner en práctica las habilidades de pensamiento de nivel superior a través de:<ul style="list-style-type: none"><li>- Exposición de clases frente a compañeros.</li><li>- Crear formas de relacionar los contenidos a actividades ejemplificadoras.</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Brindan oportunidades para la investigación.</li><li>❖ Permiten disponer de oportunidades estructuradas para realizar investigaciones individuales y colaborativas en relación con problemas de la vida real.</li></ul>
ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Facilitarle el acceso a biblioteca o computadores para que de esta manera pueda enriquecer sus necesidades educativas.</li><li>❖ Permitir que actúe como mediador frente al curso, en aprendizajes que para el resto sean de gran dificultad.</li><li>❖ Asignarle el cargo de tutor para compañeros que requieran de ayuda en alguna tarea o trabajo.</li><li>❖ En situación de evaluación es probable que finalice con rapidez, por lo tanto es fundamental situarlo en algún lugar estratégico donde no genere distracción para el resto de sus compañeros y además proporcionarle material con desafíos de aprendizaje.</li></ul>
TIEMPO y HORARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Generar tiempo y espacios para que el alumno indague, profundice y enriquezca sus conocimientos.</li><li>❖ Disponer de tiempos para que el alumno pueda realizar actividades de libre elección.</li><li>❖ Organizar el espacio y el tiempo de forma flexible, de manera que el alumno pueda trabajar a su propio ritmo, que probablemente sea mucho más rápido que el resto.</li><li>❖ Facilitar el tiempo durante la clase para que el alumno tenga acceso a la biblioteca, laboratorio y a todo tipo de equipos y medios para afianzar sus conocimientos, una vez que haya finalizado con los contenidos de la clase.</li></ul>



## NEE → ALUMNOS CON TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA

Los trastornos del espectro autista presentan similitudes esenciales entre sí, pero también comprenden grandes diferencias. Los alumnos que tienen un trastorno del espectro autista de bajo funcionamiento pueden presentar dificultades significativas y carecer de habilidades para la comunicación verbal, no siempre resulta fácil identificar a los que se sitúan en el extremo más alto del espectro debido a que sus dificultades suelen pasar inadvertidas. Las dificultades observadas, que a menudo se describen como una “tríada de alteraciones”, afectan la interacción social, la comunicación y la imaginación (rigidez del pensamiento).

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<p>Utilizar recursos concretos para el procesamiento de la información, especialmente de tipo visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mostrar imágenes donde se ilustre la estructura jerárquica de la autoridad.</li> <li>❖ Utilizar tarjetas de estímulo con dibujos, textos y símbolos.</li> <li>❖ Planificar los cambios en las actividades mediante el uso de horarios visuales e historias sociales.</li> <li>❖ Estructurar las actividades diarias mediante horarios visuales y listas de comprobación.</li> <li>❖ Establecer horarios claros para iniciar y finalizar las actividades (puede utilizarse un reloj de arena o el código de los colores del semáforo con este fin).</li> <li>❖ Utilizar cajas para separar las actividades por hacer de las que ya se han completado (esto ayuda a que algunos alumnos comprendan las nociones de “principio” y “fin”).</li> </ul>
FORMAS DE RESPUESTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Asignar tiempo adicional para los cambios de aula y los traslados entre las instalaciones del colegio durante períodos de gran agitación.</li> <li>❖ Fomentar el hecho de que participen y se equivoquen como parte de una forma de aprender.</li> <li>❖ Convertir las actividades diarias en rutinas.</li> <li>❖ Proporcionar estímulos, horarios o tarjetas con textos o dibujos como apoyo al aprendizaje independiente.</li> <li>❖ Utilizar los diálogos de las tiras cómicas para enseñar diversos puntos de vista.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tener expectativas ambiciosas pero realistas.</li> <li>❖ Proporcionar pistas visuales para el aprendizaje.</li> <li>❖ Ofrecer recompensas significativas y motivadoras.</li> <li>❖ Brindar oportunidades para que el alumno transfiera sus habilidades a otros contextos.</li> </ul>
<p>ENTORNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aumentar el número de espacios o contextos de enseñanza donde los alumnos con autismo puedan aprender y ejercitar diferentes habilidades. (sala psicopedagógica, biblioteca, sala multimedia).</li> <li>❖ Instalación de indicadores sencillos en el aula con el fin de facilitar la localización de los espacios y la orientación estos alumnos, ya que así se potencia su movilidad y autonomía. (simbología, apoyo visual, etc.)</li> <li>❖ Crear una atmósfera de calma y orden en el aula.</li> <li>❖ Prestar atención a la iluminación artificial y, cuando sea posible, usar luz natural.</li> <li>❖ Definir claramente las zonas del aula o establecimiento que se utilizaran para diferentes actividades.</li> <li>❖ Estructurar las actividades diarias mediante horarios visuales y listas de comprobación.</li> <li>❖ Establecer un mueble con cajas para separar actividades que ya ha concluido y otras que quedan por hacer, esto para facilitar la comprensión de nociones de tiempo. (principio y final)</li> <li>❖ Evitar la publicación visual de dibujos abstractos.</li> </ul>
<p>TIEMPO y HORARIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Utilizar intervalos de descanso para generar espacios de interacción social con sus pares.</li> <li>❖ Darle oportunidades de tiempo para que el alumno exprese sus sentimientos y emociones.</li> <li>❖ Establecer horarios claros para comenzar y finalizar actividades. (Puede utilizarse un reloj de arena o el código de los colores del semáforo con este fin).</li> <li>❖ Flexibilizar el horario de asignaturas que generen estrés o angustia. (Actividades de patio, ruido y desorden).</li> <li>❖ Se debe anticipar si durante la jornada habrá cambio de horario y/o rutina.</li> <li>❖ Asignar tiempo adicional para los cambios de sala y los traslados entre las instalaciones del establecimiento.</li> <li>❖ Convertir las actividades en rutinas.</li> </ul>





## NEE → ALUMNOS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA

El término "discapacidad auditiva" abarca a todos los alumnos que presenten algún tipo de dificultad para escuchar, incluidos aquellos con un trastorno de procesamiento auditivo. Es posible que un alumno sordo no sepa hablar o que hable muy poco; esto dependerá de la gravedad de la pérdida de su capacidad auditiva y de la edad a la que se produjo. Los ajustes necesarios variarán de un alumno a otro, en función del nivel de la discapacidad auditiva y de la actividad académica en cuestión. El uso temprano y sistemático de modalidades de comunicación visuales (como la lengua de señas, la dactilología y la palabra complementada) o la amplificación y el entrenamiento auditivo-oral ayudarán a los alumnos sordos o con tienen acusadas deficiencias auditivas.

Los alumnos con pérdida de capacidad auditiva usarán normalmente un medio de comunicación oral (habla, lectura labial y uso de la capacidad auditiva residual) o manual (señas o dactilología), o bien una combinación de ambos.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Asegurarse de que el alumno vea siempre la cara del profesor; evitar movimientos innecesarios y cubrirse los labios o el rostro con las manos o con objetos.</li> <li>❖ Repetir las preguntas y afirmaciones de otros alumnos durante los debates.</li> <li>❖ Proporcionar materiales escritos (tales como esquemas, tareas, instrucciones de laboratorio, resúmenes, trabajos para la casa, etc.) claros y bien organizados, y distribuirlos de antemano siempre que sea posible.</li> <li>❖ Suministrar planificaciones de clase, películas y materiales de aprendizaje con anticipación para que el personal de apoyo cuente con tiempo suficiente para preparar las ayudas necesarias.</li> <li>❖ Utilizar la pizarra, el retroproyector o notas para suministrar información e instrucciones visuales.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Emplear ayudas visuales que contengan pocas palabras y en las que se utilicen imágenes y caracteres de gran tamaño.</li><li>❖ Ofrecer al alumno la posibilidad de que participe en discusiones a través de medios electrónicos.</li><li>❖ Designar a una persona para que tome notas o proporcionar al alumno notas impresas, de manera que este pueda centrar su atención por completo en la información que se imparte.</li></ul>
FORMAS DE RESPUESTA	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Designar a una persona para que tome notas o proporcionar al alumno notas impresas, de manera que este pueda centrar su atención por completo en la información que se imparte.</li><li>❖ Proporcionar sistemas de amplificación cuando sea necesario.</li><li>❖ Utilizar películas o videos con subtítulos de apoyo para sordos.</li><li>❖ Preparar un plan alternativo en caso de que los sistemas de sonido o los dispositivos de ayuda auditiva se extravíen o averíen.</li><li>❖ Reemplazar las señales sonoras del computador por señales luminosas y cambios de contraste.</li><li>❖ Asegurarse de que los laboratorios cuenten con sistemas visuales de alarma en caso de emergencia</li><li>❖ Presentar informes escritos.</li></ul>
ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ofrecer un entorno seguro que aumente la confianza en sí mismo y la autoestima del alumno.</li><li>❖ Asegurarse de que el alumno siempre vea la cara del profesor; evitar movimientos innecesarios y cubrirse los labios o el rostro con las manos o con objetos.</li><li>❖ Procurar que el alumno esté sentado en un lugar óptimo.</li><li>❖ Ubicar al alumno lejos de las ventanas, ya que esto puede distraer e impedir la comprensión y lectura de labio del alumno.</li><li>❖ Reducir al mínimo el ruido ambiental.</li><li>❖ Eliminar el ruido de fondo innecesario.</li><li>❖ Permitir que solo hable una persona a la vez.</li><li>❖ Asegurarse de que el establecimiento cuente con sistemas de apoyo visual sobre todo para casos de emergencia.</li></ul>



## TIEMPO Y HORARIO

- ❖ La temporalización de objetivos y contenidos va a ser necesaria en cualquier área curricular donde el alumno presenta dificultades.
- ❖ Establecer en que momentos del horario de clases es más rentable la utilización de ayudas técnicas. (películas, videos, imágenes, etc.).
- ❖ Ser flexibles al organizar los horarios y actividades de clase que requieran de habilidades auditivas.
- ❖ Establecer en el horario de clases en qué momento podría intervenir algún especialista externo. (interprete de señas).
- ❖ Determinar un tiempo claro y preciso para realizar las tareas de coordinación, tanto con especialistas externos y red de apoyo que ofrece el colegio.



## NEE → ALUMNOS CON DISCAPACIDAD VISUAL

Los alumnos con deficiencias visuales graves dependen de lo que pueden palpar u oír (salvo que tengan problemas de audición); por tanto, si se pretende que comprendan el mundo que los rodea, es necesario presentarles ese cúmulo de experiencias de una manera significativa. Probablemente la forma más eficaz de satisfacer las necesidades individuales de cada alumno sea adoptar un enfoque de equipo que incluya a alumnos, padres y especialistas, particularmente en lo que respecta al asesoramiento sobre el uso de braille y otros medios, equipos y tecnologías adecuados.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Saber en qué circunstancias los alumnos deben usar gafas.</li> <li>❖ Proporcionar a los alumnos una amplia variedad de materiales impresos con un buen contraste, un tamaño de letra óptimo y un diseño agradable.</li> <li>❖ Utilizar otros sentidos para reforzar el aprendizaje mediante el uso de materiales táctiles tales como documentos tridimensionales (mapas y diagramas) y textos en relieve, al igual que papeles, bolígrafos, filtros y láminas de colores.</li> <li>❖ Trabajar en círculos o en modalidades que permitan que todos los alumnos del grupo puedan verse las caras al hablar.</li> </ul>
FORMAS DE RESPUESTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Utilizar otros sentidos para reforzar el aprendizaje mediante el uso de materiales táctiles tales como documentos tridimensionales (mapas y diagramas) y textos en relieve, al igual que papeles, bolígrafos, filtros y láminas de colores.</li> <li>❖ Privilegiar los trabajos y las presentaciones orales.</li> <li>❖ Consultar con especialistas y prepararse para utilizar ayudas tecnológicas cuando corresponda.</li> </ul>
ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Considerar la iluminación de la sala, al momento de asignarle su ubicación.</li> <li>❖ El profesor debe ubicarse en un punto donde el alumno pueda verlo. Asimismo, debe evitar situarse cerca de las ventanas, pues de lo contrario el alumno solo vera su silueta.</li> <li>❖ Consultar con el alumno con dicha necesidad si es necesario que se modifique la distribución de la sala.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Evitar dejar al alumno en espacios donde no tengan puntos de referencia, se les debe guiar hasta una pared o un mueble.</li><li>❖ Ayudar al alumno a que conozca y memorice las rutas de acceso a baños, aulas, biblioteca, gimnasio, etc.</li><li>❖ Utilizar líneas blancas en el piso para poder guiar los desplazamientos y de esta manera facilitar su accesibilidad.</li><li>❖ Las franjas de colores o texturas diferentes en el borde de los peldaños de las escaleras pueden ser de gran ayuda para subir y bajar por ellas.</li></ul>
TIEMPO Y HORARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Disponer de mayor tiempo para la realización de las tareas.</li><li>❖ Establecer una temporalización adecuada de los objetivos de las actividades y coherente al ritmo de aprendizaje del alumno.</li><li>❖ Ofrecer más tiempo para que el alumno reconozca táctilmente los materiales con los que se va a trabajar.</li><li>❖ Respetar el ritmo del alumno que por lo general será lento.</li></ul>



## NEE → ALUMNOS CON TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN CON Y SIN HIPERACTIVIDAD

Si bien todos los alumnos pueden ser en ocasiones bulliciosos, inquietos y distraídos, los que padecen DAH presentan altos niveles de falta de atención o hiperactividad e impulsividad en el hogar, en el colegio y en otros entornos. El DA se refiere a los alumnos cuya dificultad principal es la falta de atención. Aunque los estudios sobre las causas del DAH y del DA no son concluyentes, se considera que estos trastornos tienen una base neurológica, por lo que el alumno debe cumplir una serie de criterios para que se le diagnostiquen.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Utiliza señales discutidas y acordadas previamente cuando se necesita que el alumno modifique su conducta.</li><li>❖ Utilizar estímulos explicados anteriormente para evitar que el alumno se distraiga.</li><li>❖ Asegurarse de que los recursos (hojas con ayudas para centrar la atención e instrucciones paso a paso) sean fácil de comprender.</li><li>❖ Fomentar la elaboración de mapas conceptuales y otras representaciones gráficas.</li><li>❖ Emplear pistas visuales, música, etc., para estimular al alumno.</li><li>❖ Utilizar cronómetros para ayudar a los alumnos a prolongar tanto el tiempo dedicado a las tareas de aprendizaje como el reservado a los recesos.</li><li>❖ Utilizar tecnologías de ayuda cuando sea necesario.</li><li>❖ Mirar de frente al alumno cuando se le dé información.</li><li>❖ Llamar a los alumnos por su nombre para verificar que están prestando atención.</li><li>❖ Emplear frases como "Que todo el mundo preste atención a esto".</li><li>❖ Ofrecer una descripción general del tema que se va abordar.</li><li>❖ Indicar cuándo deben los alumnos escuchar activamente.</li><li>❖ Resumir la información antes de entrar en detalles.</li><li>❖ Hacer hincapié en las palabras clave.</li></ul>



<p>FORMAS DE RESPUESTA</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tener en cuenta la fatigabilidad de los alumnos que presentan estas necesidades educativas especiales, estimando un tiempo relativo de 30 minutos para los alumnos con hiperactividad, siendo este más corto que los alumnos con hipo actividad.</li><li>❖ Refuerza las conductas positivas.</li><li>❖ Permite que el alumno esté de pie o haga dibujos mientras escucha.</li><li>❖ Siempre hace comentarios inmediatos y coherentes sobre la conducta del alumno.</li><li>❖ Trabaja con el alumno en la elaboración de un plan o "contrato" donde se establezcan las reglas de conducta.</li><li>❖ Utiliza señales discutidas y acordadas previamente cuando se necesita que el alumno modifique su conducta.</li><li>❖ Está dispuesto a conceder descansos planificados durante el desarrollo de las actividades en el aula.</li><li>❖ Evita enfascarse en discusiones inútiles y perturbar al alumno por cuestiones de poca importancia.</li><li>❖ Permitir que el alumno juguete con pelotas antiestrés y otros elementos parecidos.</li><li>❖ Permitir que el alumno dibuje o garabatee.</li><li>❖ Hacer pausas cada 15 minutos aproximadamente.</li><li>❖ Aprovechar el exceso de energía del alumno de una manera positiva (por ejemplo, asignándole tareas que impliquen salir del aula, compartir ideas o prestar ayuda en otras aulas).</li><li>❖ Enseñar al alumno de forma explícita cuáles son las pautas de conducta en clase y fuera de ella.</li><li>❖ Conceder períodos de descanso después de las transiciones.</li><li>❖ Reconocer los momentos en los que el entorno del aula se convierta en un factor de distracción para el alumno.</li><li>❖ Habilitar una zona de descanso donde el alumno pueda retirarse cuando esté demasiado inquieto.</li></ul>
<p>ENTORNO</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Situar al alumno en la primera fila de la sala.</li><li>❖ Ubicar al alumno lejos de ventanas y otros elementos que puedan desviar su atención.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Permitir al alumno con DAH desplazamientos periódicos tanto dentro de la sala como fuera de ella. (Nombrarlo ayudante de la clase, encargarle tareas que favorezcan su movilidad).</li><li>❖ Permitir que el alumno utilice pelotas anti-estrés y otros elementos parecidos. (cojines de equilibrio y balanceo, caja de porotos para introducir los pies, caja con arena, etc.)</li><li>❖ Realizar pausas cada 15 minutos aproximadamente.</li><li>❖ Habilitar una zona de descanso donde el alumno pueda retirarse cuando este demasiado inquieto. (sala psicopedagógica, biblioteca, gimnasio, sala multimedia, piscina, entre otras.)</li><li>❖ Determinar áreas de trabajo libres de factores de distracción.</li><li>❖ Prestar atención al ruido de fondo y eliminarlo siempre que sea posible.</li><li>❖ Determinar cuál es la ubicación dentro de la sala que mejor favorece el aprendizaje del alumno.</li></ul>
TIEMPO Y HORARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Disposición de parte del profesor para conceder espacios de descansos planificados durante el desarrollo de las actividades en el aula.</li><li>❖ Evitar ocupar tiempo en discusiones inútiles y/o perturbar al alumno por cuestiones de poca importancia.</li><li>❖ Realizar pausas cada 15 minutos aproximadamente.</li><li>❖ Utilizar cronómetro para controlar el tiempo y así evitar que el alumno se distraiga.</li><li>❖ Ayudar al alumno a planificar sus tiempos fomentando el uso de horarios y agendas.</li><li>❖ Asignar el tiempo suficiente para realizar una actividad antes de pasar a la siguiente.</li></ul>





## NEE → DIFICULTADES DE LENGUAJE Y COMUNICACION

Los alumnos con este tipo de necesidades pueden presentar cualquier combinación de dificultades y en distintos grados. La comorbilidad (es decir, el hecho de padecer más de una dificultad de desarrollo a la vez, como, por ejemplo, dislexia, dificultades de aprendizaje, TDA, autismo o dispraxia) parece ser la regla más que la excepción en el caso de los alumnos que presentan dificultades con el lenguaje y la comunicación.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mirar de frente al alumno cuando se le dé información.</li> <li>❖ Llamar a los alumnos por su nombre para verificar que están prestando atención.</li> <li>❖ Emplear frases como "Que todo el mundo preste atención a esto".</li> <li>❖ Ofrecer una descripción general del tema que se va abordar.</li> <li>❖ Indicar cuándo deben los alumnos escuchar activamente.</li> <li>❖ Resumir la información antes de entrar en detalles.</li> <li>❖ Hacer hincapié en las palabras clave.</li> <li>❖ Presentar estructuras gramaticales que sirvan de modelo para construir oraciones más complejas.</li> <li>❖ Promover el uso de estrategias ortográficas visuales.</li> <li>❖ Utilizar historias sociales y conversaciones de tiras cómicas (representaciones visuales de la comunicación interpersonal) referentes a las experiencias personales.</li> </ul>
FORMAS DE RESPUESTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ofrecer tiempo adicional para reflexionar.</li> <li>❖ Escuchar atentamente con una actitud positiva.</li> <li>❖ Conceder a los alumnos el tiempo que necesitan y esperar pacientemente; no finalizar las frases por ellos.</li> <li>❖ Hacer comentarios positivos.</li> <li>❖ Seguir los aportes de los alumnos y complementar lo que ya han dicho.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Brindar a los alumnos múltiples oportunidades para entablar un diálogo auténtico. Darles la palabra brevemente pero sin exigirles que hablen en público.</li><li>❖ Si el alumno tiene dificultades para comprender, apoyarlo con una actitud positiva y buscar formas alternativas para explicarle las cosas.</li><li>❖ Ofrecer ayuda y apoyo al alumno cuando lo requiera.</li><li>❖ No apremiar o presionar al alumno.</li><li>❖ Mostrar a los alumnos la forma correcta de expresarse oralmente en lugar de corregirlos.</li><li>❖ Centrarse en <b>las ideas</b> que los alumnos buscan expresar y responder a estas, en lugar de fijarse en la forma como las expresan.</li><li>❖ Presentar estructuras gramaticales que sirvan de modelo para construir oraciones más complejas.</li><li>❖ Permitir que el alumno haga la presentación con el profesor en privado.</li><li>❖ Utilizar respuestas grabadas en video y audio.</li></ul>
ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Reducir el ruido de fondo y las distracciones en el colegio o el entorno de clase.</li><li>❖ Ubicar siempre cerca del profesor.</li><li>❖ Utilizar estrategias de apoyo visual y audiovisual dentro de la sala.</li><li>❖ Establecer límites, reglas y rutinas con ayuda de simbología y dibujos.</li></ul>
TIEMPO Y HORARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ofrecer tiempo adicional para llevar el aprendizaje a la reflexión.</li><li>❖ Conceder al alumno el tiempo que necesiten y esperar pacientemente; no finalizar las frases por ellos.</li><li>❖ Brindar espacios y tiempos de dialogo, donde el alumno pueda expresarse y plantar ideas, sin apuro.</li><li>❖ En situación de prueba, el alumno debe disponer de más tiempo para la ejecución de esta.</li></ul>



## NEE → DISLEXIA

Los alumnos con dislexia presentarán dificultades en la lectura, la escritura y la ortografía. Muchas de esas dificultades variarán de un alumno a otro y no siempre se reflejarán en las capacidades cognitivas del alumno (normalmente, este muestra puntos fuertes en áreas que no forman parte del currículo escrito). Puede parecer que los avances que se logren en un día se olviden al día siguiente.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyar el aprendizaje multisensorial: hacer que el alumno escriba, explique lo que escribió y vuelva a explicarlo.</li> <li>❖ Enseñar los temas por adelantado como preparación para el nuevo aprendizaje.</li> <li>❖ Ofrecer asistencia, sugerencias y comentarios de forma regular.</li> <li>❖ Proporcionar materiales de práctica cuando sea necesario</li> <li>❖ Prestar atención a la organización y la presentación del trabajo escrito en la pizarra y en las notas impresas que se proporcionan a los alumnos.</li> <li>❖ Utilizar estructuras de planificación (organizadores gráficos o mapas conceptuales) para desarrollar la escritura.</li> <li>❖ Apoyar y promover el uso de sistemas tecnológicos de ayuda.</li> <li>❖ Proporcionar notas fotocopiadas de las ideas clave que se cubrieron en clase.</li> <li>❖ Aceptar que la ortografía constituye una dificultad.</li> <li>❖ Utilizar textos simplificados siempre que sea posible.</li> <li>❖ Dividir la lectura en secciones y comprobar que hayan comprendido al final de cada sección.</li> <li>❖ Promover o permitir el uso de una regla o guía de papel durante la lectura.</li> <li>❖ Proporcionar o enseñar por adelantado el vocabulario específico de la asignatura.</li> </ul>



<p>FORMAS DE RESPUESTA</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Aumentar el tamaño de la letra impresa para ayudar al lector.</li><li>❖ Apoyar y promover el uso de sistemas tecnológicos de ayuda.</li><li>❖ Proporcionar notas fotocopiadas de las ideas clave que se cubrieron en clase.</li><li>❖ Aceptar que la ortografía constituye una dificultad.</li><li>❖ Al corregir, evaluar solamente el vocabulario clave y ofrecer un modelo correcto cuando se presenten errores.</li><li>❖ Considerar el uso de métodos alternativos de presentación y evaluación (por ejemplo, grabadores, dictáfonos, programas informáticos activados por la voz).</li><li>❖ Utilizar textos simplificados siempre que sea posible.</li><li>❖ Dividir la lectura en secciones y comprobar que hayan comprendido al final de cada sección.</li><li>❖ Promover o permitir el uso de una regla o guía de papel durante la lectura.</li><li>❖ Proporcionar o enseñar por adelantado el vocabulario específico de la asignatura.</li><li>❖ Otorgar tiempo adicional para la lectura y la comprensión.</li><li>❖ Permitir que la lectura en voz alta sea voluntaria.</li><li>❖ Aumentar el tamaño de la letra impresa para ayudar al lector.</li><li>❖ Ofrecer un entorno seguro que aumente la confianza en sí mismo y la autoestima del alumno.</li><li>❖ Comprobar regularmente el nivel de comprensión del alumno, sobre todo si no está al día con sus tareas.</li><li>❖ Prestar atención a los síntomas de estrés y fatiga, y ayudar al alumno a superarlos.</li></ul>
<p>ENTORNO</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ubicar al alumno cerca del pizarrón.</li><li>❖ Ubicar siempre al alumno cerca del profesor, para una mejor comprensión.</li><li>❖ Utilizar imágenes de apoyo visual dentro de la sala, para la mejor comprensión de textos o contenidos.</li><li>❖ En imágenes de apoyo visual, aumentar el tamaño de la letra impresa para ayudar a una mejor lectura.</li></ul>





TIEMPO Y HORARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Utilizar textos simplificados, para beneficiar el tiempo que utiliza en leer y comprender.</li><li>❖ Otorgar tiempo adicional para la lectura y comprensión de textos.</li><li>❖ Otorgar más tiempo para la realización de pruebas.</li><li>❖ Proporcionar o enseñar de manera adelantada el vocabulario que se empleara durante la clase, para que esto optimice su comprensión.</li></ul>
------------------	---



## NEE → DISCALCULIA

La discalculia es a las matemáticas lo que la dislexia a la lectoescritura; es el término general que se emplea para describir una dificultad de aprendizaje propia del área de las matemáticas. Las dificultades varían significativamente de un alumno a otro, pues mientras que algunos pueden multiplicar pero no dividir o viceversa, otros están en capacidad de llevar a cabo operaciones matemáticas complejas pero les resulta difícil realizar restas sencillas. Puede parecer que los avances que se logren en un día se olviden en el siguiente. Las dificultades no siempre se reflejan en las capacidades cognitivas de los alumnos, por lo que estos pueden mostrar puntos fuertes en otras áreas.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vincular las matemáticas con la vida real.</li> <li>❖ Apoyar el aprendizaje multisensorial: hacer que el alumno escriba, explique lo que escribió y vuelva a explicarlo.</li> <li>❖ Suministrar transcripciones impresas de la clase para que el alumno no tenga que tomar apuntes.</li> <li>❖ Enseñar los temas por adelantado como preparación para el nuevo aprendizaje.</li> <li>❖ Ofrecer sesiones de práctica después de la clase para consolidar el aprendizaje.</li> <li>❖ Proporcionar materiales de práctica cuando sea necesario.</li> <li>❖ Hacer comentarios de inmediato para que los errores de registro y decodificación no interfieran con el aprendizaje de las matemáticas.</li> <li>❖ Revisar los trabajos del alumno para detectar errores de registro y decodificación.</li> <li>❖ Prestar atención a la organización y la presentación del trabajo escrito que se proporciona a los alumnos en notas impresas, pizarras, etc., para que sea sencillo y ordenado.</li> </ul>
FORMAS DE RESPUESTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hacer comentarios de inmediato para que los errores de registro y decodificación no interfieran con el aprendizaje de las matemáticas.</li> <li>❖ Revisar los trabajos del alumno para detectar errores de registro y decodificación.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Prestar atención a la organización y la presentación del trabajo escrito que se proporciona a los alumnos en notas impresas, pizarras, etc., para que sea sencillo y ordenado.</li><li>❖ Asegurarse de que las tareas de evaluación se centren en el tema propuesto y no estén recargadas de cálculos, tipos de letra y cifras que puedan distraer. Evitar el uso de cualquier elemento superfluo.</li><li>❖ Otorgar tiempo adicional para completar el trabajo.</li><li>❖ Proporcionar papel de borrador.</li><li>❖ Mostrar paciencia y comprensión cuando se presenten altibajos en el aprendizaje.</li></ul>
ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ubicar al alumno cerca de alumnos que presenten un buen rendimiento en el área de matemáticas.</li><li>❖ Ubicar al alumno cerca del profesor.</li><li>❖ Siempre debe estar ubicado adelante y lejos de factores distractores, como ventanas o puertas.</li><li>❖ Prestar atención a la organización de la sala, de manera que él pueda organizarse espacialmente en ella, utilizando conceptos básicos como izquierda-derecha, adelante-atrás, arriba-abajo.</li></ul>
TIEMPO Y HORARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ofrecer sesiones de práctica después de la clase para consolidar el aprendizaje.</li><li>❖ Otorgar tiempo adicional para completar el trabajo.</li><li>❖ Otorgar tiempo adicional para la ejecución de pruebas.</li></ul>



## NEE → DISCAPACIDADES FÍSICAS

Las necesidades de aprendizaje de los alumnos con discapacidades físicas no corresponden necesariamente con el grado de discapacidad que presentan. Algunos alumnos con una grave discapacidad física necesitarán un apoyo mínimo para el aprendizaje y viceversa. Las barreras del aprendizaje tienen que ver más con sus inquietudes y preocupaciones en relación con el acceso físico, la fatiga y el pertenecer a su grupo de compañeros. Es necesario prestar atención a sus estados emocionales y sociales, especialmente si su condición es degenerativa, así como seguir fomentando la independencia social y emocional conforme aumente la dependencia física. Entre las discapacidades físicas que pueden causar dificultades de aprendizaje se incluyen la enfermedad de los huesos de cristal, la parálisis cerebral, la distrofia muscular, la espina bífida, la fibrosis quística y las lesiones causadas por accidentes.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Utilizar estrategias que le permitan al alumno seguir el ritmo del resto de la clase (por ejemplo, uso de computadores, organizadores gráficos, cintas de audio, etc.).</li> <li>❖ Emplear tecnologías de ayuda siempre que sea posible (por ejemplo, teclados adaptados, pasa páginas, tableros de comunicación).</li> <li>❖ Adaptar la altura a la que se fijan los pósteres y las pantallas interactivas si el alumno usa silla de ruedas.</li> <li>❖ Colocarse al nivel de los ojos cuando se habla con alumnos en sillas de ruedas</li> <li>❖ Mantenerse en contacto con el alumno (a través del correo electrónico o de plataformas de aprendizaje) si este tiene que trabajar desde casa o desde el hospital.</li> </ul>
FORMAS DE RESPUESTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dar tiempo adicional para completar las tareas o para desplazarse por las instalaciones del colegio.</li> <li>❖ Mejorar el acceso y la seguridad en las instalaciones del colegio.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mantenerse en contacto con el alumno (a través del correo electrónico o de plataformas de aprendizaje) si este tiene que trabajar desde casa o desde el hospital.</li><li>❖ Si el alumno cuenta con un asistente o ayudante, es importante que este no limite su independencia ni interfiera en sus contactos sociales o en las relaciones con sus amigos.</li><li>❖ Fortalecer la independencia y la autonomía del alumno, apelando a la colaboración de quienes lo rodean en caso de ser necesario.</li></ul>
ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mejorar el acceso y la seguridad en las instalaciones de salas y establecimiento.</li><li>❖ Adaptar actividades físicas para favorecer su participación y su logro.</li><li>❖ Adaptar las alturas en las que se fijan paneles, pizarra o cualquier material de apoyo visual.</li><li>❖ Adaptar la estructura de mesas y sillas según sea su necesidad física.</li></ul>
TIEMPO Y HORARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Dar tiempo adicional para completar tareas y/o pruebas.</li><li>❖ Dar tiempo adicional para el desplazamiento por las instalaciones del establecimiento.</li><li>❖ Optimizar su tiempo con el uso de computadores para la transcripción de materias.</li></ul>



## NEE → DISPRAXIA

La dispraxia del desarrollo es una inmadurez en la forma en que el cerebro procesa la información. Esta inmadurez hace que los mensajes no se transmitan bien o en su totalidad, y está asociada con la percepción, el lenguaje y el pensamiento, por lo que plantea desafíos al alumno a la hora de planificar qué hacer y cómo hacerlo.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaborar horarios, agendas diarias e instrucciones para actividades concretas utilizando tarjetas con figuras organizadas en un orden cronológico.</li> <li>❖ Captar la atención del alumno antes de impartirle instrucciones.</li> <li>❖ Utilizar un lenguaje sencillo con estímulos visuales.</li> <li>❖ Dar tiempo para procesar la información.</li> <li>❖ Utilizar actividades, demostraciones y dibujos.</li> <li>❖ Proporcionar apoyos visuales para ayudar a recordar experiencias personales.</li> <li>❖ Enseñar de lo "concreto" a lo "abstracto", haciendo que los conceptos sean pertinentes para las propias experiencias del alumno.</li> <li>❖ Introducir nuevas experiencias sensoriales empleando los intereses del alumno.</li> </ul>
FORMAS DE RESPUESTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desglosar cada tarea en partes pequeñas para abordarlas una a una.</li> <li>❖ Permitir que el alumno elija actividades que respondan a sus propios intereses</li> <li>❖ Evitar interrumpir al alumno cuando está realizando una tarea.</li> <li>❖ Captar la atención del alumno antes de impartirle instrucciones.</li> <li>❖ Utilizar un lenguaje sencillo con estímulos visuales.</li> <li>❖ Dar tiempo para procesar la información.</li> <li>❖ Utilizar actividades, demostraciones y dibujos.</li> <li>❖ Proporcionar apoyos visuales para ayudar a recordar experiencias personales.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Formular preguntas cerradas en lugar de abiertas.</li><li>❖ Crear un círculo de amigos o un sistema de compañeros mentores que ayude al alumno a entablar amistades.</li></ul>
ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ubicar al alumno delante y cerca del profesor.</li><li>❖ Utilizar soportes para lápiz, papel rayado y plantillas.</li><li>❖ Evitar el uso de luces fluorescentes y objetos decorativos colgados en el techo.</li><li>❖ Reducir al mínimo la cantidad de información visual.</li><li>❖ Utilizar horarios visuales.</li></ul>
TIEMPO Y HORARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Entregar mayor tiempo para dinámicas como:<ul style="list-style-type: none"><li>-Ponerse y sacarse delantal</li><li>-Vestirse y desvestirse en el caso de las asignaturas de natación y educación física.</li><li>-Sacar o guardar materiales desde la mochila o desde algún casillero.</li></ul></li><li>❖ Dar más tiempo para que el alumno procese la información entregada.</li><li>❖ Emplear horarios para ayudar al alumno a memorizar las actividades.</li></ul>



## NEE → PROBLEMAS DE SALUD MENTAL

La Salud Mental se define como un estado de bienestar en el cual el individuo es consciente de sus propias capacidades, puede afrontar las tensiones normales de la vida, puede trabajar de forma productiva y fructífera y es capaz de hacer una contribución a su comunidad (Organización Mundial de la Salud –OMS).

Para que los alumnos se desarrollen y aprendan es necesario que cuenten con un estado adecuado tanto físico como mental, anímico, emocional y social.

La salud mental se puede ver afectada por diversos factores, que a su vez conllevan dificultades que requieren apoyo en el ámbito educativo. Tales dificultades pueden expresarse a nivel emocional, social y conductual, interfiriendo el proceso de aprendizaje.

TIPO DE ADECUACION	ESTRATEGIA
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<p>Las estrategias específicas para abordar los problemas de salud mental variarán según la dificultad que presente el/la estudiante. A continuación se establecen lineamientos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Flexibilizar la cantidad de contenido e información que recibirá el estudiante en función de su capacidad de procesamiento.</li> <li>❖ En cuadros ansiosos y/o de estrés, aumentar la sensación de control es fundamental. Para ello se sugiere regular la entrega de material, parcializando la cantidad de información.</li> </ul> <p>Consultar con la psicóloga del nivel para lineamientos específicos.</p>
FORMAS DE RESPUESTA	<p>Previo a situaciones de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permitir al alumno verbalizar el miedo (“¿Qué es lo que te da miedo de esta situación?”)</li> <li>- Promover autoafirmaciones positivas (“Soy capaz”, “Puedo hacerlo”, “Me preparé para esto”)</li> <li>- Implementar estrategias de relajación (como ejercicios de respiración y de relajación muscular) y actividades cognitivas distractoras (por ejemplo, juegos, chistes, imagerías, etc.)</li> </ul>



	Consultar a la psicóloga del nivel para estrategias específicas.
ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Localizar redes de apoyo dentro de la sala y del establecimiento.</li><li>❖ Establecer rutinas que permitan prever y anticipar situaciones que puedan generar ansiedad, tanto dentro de la sala como fuera de ella.</li><li>❖ Ubicar un espacio de reflexión y relajación dentro de la sala de clases.</li><li>❖ Permitir utilizar objetos transicionales de apego (por ejemplo, una prenda, un juguete significativo, etc.)</li><li>❖ Identificar estímulos que puedan estresar a los estudiantes (sonidos, colores, olores, etc.), y evitar su presencia en el entorno.</li></ul> Consultar a la psicóloga del nivel para establecer estrategias específicas.
TIEMPO Y HORARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Entregar más tiempo para que el alumno ejecute una tarea o prueba.</li><li>❖ Flexibilizar la jornada escolar, especialmente en casos de fobia escolar, ansiedad y depresión.</li></ul>

